**2025 год 28 января**

**Приказ №1-03-17**

**Приложения 2**

**План мероприятий**

**по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9-х классов**

**в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименованиие мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Форма завершения** | **Срок исполнения** |
|  | **1.**  **Проведение информационно-разъяснительной работы** |
| 1 | Познакомить учащихся 9-классов с нормативными документами | Администрация | Информация | Январь |
| 2 | Проведение информацоионно-разьяснительной работы по вопросам проведения итоговой аттестации в 9-классах | АдминистрацияКл руководители | Информация в сайт школы | Январь-февраль |
| 3 | Проведение информацоионно-разьяснительной работы по вопросам проведения итоговой аттестации с родителями обучающихся 9-классов | АдминистрацияКл руководители | Протокол род собрании | Январь -февраль |
| 4 |  Проведение информацоионно- разьяснительной работы по вопросам проведения итоговой аттестации с учителями - предметниками | Учителя предметникиадминистация | Информация | Январь-февраль |
| 5 | Оформления стенда для итоговой аттестации | Администрация | Стенд | Январь |
| 6 | Создание итоговой аттестационной комиссии | Администация | Приказ | Февраль |
| **2. Организация и проведение подготовительного этапа итоговой аттестации 9-х классов** |
| 7 | Знакомство с расписанием консультации | Бахриденова А.К | Расписание | Январь |
| 8 | Преварительный сбор данных по предметам выбору предмета | Классные рукловодителиУчителя предметники | Свод | Февраль -март |
| 9 | Сбор и свод информации по контингету обучающихся 9- классоов | Администрация | Заявка на экзаменационные материалы  | до 1-апренля |
| 10 | Анализ заданий по всем предметам, представляющих затруднения для учащихся в конце месяца. | Учителя предметники | Информация | Февраль-май |
| 11 | Оказание психологической поддержки учащимся ежеквартально (тренинги) | Абдрахманова А.М. | Тренинги, анкеты | 1 раз в четверть |
| 12 | Консультирование родителей по итоговой аттестации, психологическая помощь | Кл руководителиАбдрахманова А.М. | Собрание | Март |
| 13 | Проверка готовности учащихся 9 класса к итоговой аттестации, посещение занятий | Бахриденова А.К. | Справка | Апрель -май |
| 14 | Передача в школу экзаменационных материалов | Администрация  | Акт приема | Май |
| **3. Организация и проведение итоговой аттестации** |
| 15 | Создание условий в школе для проведения итоговой аттестации. Охват компьютерной техникой | Администрация  | Готовность аудитории | Май |
| 16 | Ознакомление учащихся 9 класса с правилами поведения на экзамене | Администрация школы | Инструктаж | Май |
| 17 | Прием и хранение экзаменационных материалов | Председатель экзаменационной комиссии |  | До экзамена |
| 18 | Проведение инструктажа с членами аттестационной комиссии | Председатель экзаменационной комиссии |  | До экзамена |
| 19 | Организация работы администратора и дежурного во время проведения экзамена | Председатель экзаменационной комиссии |  | В дни проведения экзамена |
| 20 | Выдача экзаменационных материалов дежурному в аудитории | Председатель экзаменационной комиссии |  | В дни проведения экзамена |
| 21 | Проведение экзамена | Экзаменационные комиссии |  | За 30 минут до начала экзамена |
| 22 | Осуществление и проверка экзаменационных работ обучающихся в соответствии со схемами выставления баллов | Аттестационная комиссия | Емтихан комиссиясы | В дни проведения экзамена |
| 23 | Соблюдение правил проведения итоговой аттестации | Аттестационная комиссия | Если были нарушения( протокол) | В дни проведения экзамена |
| 24 | Прием заявлении в аппеляционную комиссию | Аттестационная комиссия | Если есть заявления | Во время аппеляции |
| 25 | Выставление итоговой оценки  | Аттестационная комиссия | Сводная ведомость на аттестатт | Июнь |
| 26 | Подведение итогов проведения экзаменов | Бахриденова А.К.. | Протокол | Июнь |